

Privacyreglement

mr. De Werkgever respecteert de privacy van alle gebruikers van haar website en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij gebruiken uw gegevens om de communicatie u zo snel en gemakkelijk mogelijk te laten verlopen. Voor het overige zullen wij deze gegevens uitsluitend gebruiken met uw toestemming. mr. De Werkgever zal uw persoonlijke gegevens niet aan derden verkopen en zal deze uitsluitend alleen met uw toestemming aan derden ter beschikking stellen die zijn betrokken bij het uitvoeren van uw opdracht.

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

- Lid 1. Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens die op enigerlei wijze aan mr. De Werkgever zijn verstrekt.
- Lid 2. mr. De Werkgever hecht het grootste belang aan vertrouwelijkheid en daarmee ook de privacy van opdrachtgevers die persoonsgegevens aan haar verstrekken. Zij gebruikt alle aan haar verstrekte persoonsgegevens alleen voor de in dit privacyreglement omschreven doeleinden en houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
- Lid 3. mr. De Werkgever is verantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.

ARTIKEL 2. VERSTREKKEN PERSOONSgegevens

- Lid 1. Om gebruik te kunnen maken van de diensten van mr. De Werkgever dienen opdrachtgevers de voor de werkzaamheden van mr. De Werkgever benodigde persoonsgegevens te verstrekken. Onder verstrekken wordt begrepen het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- Lid 2. De persoonsgegevens die door mr. De Werkgever in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verwerkt, afkomstig van de opdrachtgevers of medewerkers van mr. De Werkgever betreffen niet limitatief:
 - a. Naw-gegevens: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), e-mail-adres(sen);
 - b. Persoonlijke gegevens: geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, burgerservicenummer (BSN);
 - c. (Rechts)persoonlijke gegevens opdrachtgever;
 - d. (Rechts)persoonlijk gegevens werkgever;
 - e. Gegevens die verband houden met de diensten van mr. De Werkgever, zoals data van afspraken, gespreksverslagen, onderzoekresultaten, rapportages, bezoeksverslagen etc.

ARTIKEL 3. DOELEINDEN GEBRUIK

- Lid 1. De door opdrachtgevers aan mr. De Werkgever verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt met het doel:
- b. de inschrijving, aanmelding, vraag of opdracht van opdrachtgevers uit te kunnen voeren en te beheren;
 - c. deze gegevens op volledigheid en juistheid te controleren;
 - d. opdrachtgevers gebruik te kunnen laten maken van de diensten van mr. De Werkgever;
 - e. met opdrachtgevers een relatie gericht op het verwerven / uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden;
 - f. opdrachtgevers juridisch advies, rechtsbijstand, mediation, trainingen, en of ander advies aan te (kunnen) bieden en te geven;
 - g. opdrachtgevers te informeren over soortgelijke producten en/of diensten van mr. De Werkgever;
 - h. opdrachtgevers te informeren over zaken die voor opdrachtgevers naar het oordeel van mr. De Werkgever van belang zijn;
 - i. opdrachtgevers periodiek een of meerdere voor de relevante flyers en nieuwsbrieven al dan niet digitaal te doen (laten) toekomen;
- Lid 2. Door verstrekken van persoonsgegevens middels het contactformulier op de website van mr. De Werkgever, een e-mail, post, telefoon of anderszins verlenen opdrachtgevers, mr. De Werkgever het recht om de bij de registratie verstrekte gegevens te gebruiken ten behoeve van de hiervoor onder 3.1 genoemde doeleinden, voor zover in lijn met de relatie en onderliggende overeenkomst tussen opdrachtgevers en mr. De Werkgever.
- Lid 3. Opdrachtgevers kunnen de door hen verleende toestemming op elk gewenst moment beëindigen door een e-mail te sturen naar info@oosterveendegroot.nl.
- Lid 4. Indien de gegevens van opdrachtgevers worden gebruikt door mr. De Werkgever om opdrachtgevers periodiek nieuwsbrieven of flyers al dan niet digitaal te doen (laten) toekomen, kunnen opdrachtgevers zich hiertegen op elk gewenst moment verzetten door een e-mail te sturen naar info@oosterveendegroot.nl met het verzoek die gegevens niet langer voor dit doel te gebruiken.

ARTIKEL 4. BEWAARTERMIJN

- Lid 1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en vervolgens worden verwerkt.

MR. DE WERKGEVER

MEESTERS IN HET ONTSLAGRECHT

Juristen voor ondernemers en overheden

- Lid 2. mr. De Werkgever bewaart de gegevens tot en met het afsluiten van de betreffende opdracht. De gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn.
- Lid 3. Indien de overeengekomen of wettelijke bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens in elk geval binnen een jaar uit de bestanden verwijderd en vernietigd.

ARTIKEL 5. VERSTREKKEN VAN GEGEVENS AAN DERDEN/ HET OPENBAAR MAKEN VAN GEGEVENS

- Lid 1. mr. De Werkgever verstrekt geen persoonsgegevens van opdrachtgevers aan derden, behoudens indien en voor zover:
- dit als zodanig in dit privacyreglement is aangegeven;
 - mr. De Werkgever daartoe op grond van de wet- en/of regelgeving is gerechtigd en/of wordt verplicht, dan wel hiertoe door een overheidsinstelling of andere regelgevende instantie wordt verzocht;
 - dit naar het oordeel van mr. De Werkgever noodzakelijk is om haar rechten en/of eigendom te beschermen;
 - dit geschiedt ter verificatie van de volledigheid en de juistheid van de verstrekte persoonsgegevens en andere, minder vergaande mogelijkheden ontbreken.
- Lid 2. mr. De Werkgever zorgt er voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- Lid 3. mr. De Werkgever registreert niet meer persoonsgegevens dan voor het hierboven beschreven doel noodzakelijk is en neemt geen persoonsgegevens op voor andere doeleinden dan hierboven beschreven.

ARTIKEL 6. HET VERWERKEN VAN BIJZONDERE PERSOONSgegevens

mr. De Werkgever verwerkt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens van opdrachtgevers, voor zover opdrachtgevers hier expliciet toestemming voor geven dan wel deze verwerking in overeenstemming is met de geldende (privacy) wet- en/of regelgeving.

ARTIKEL 7. WEBSITE

- Lid 1. mr. De Werkgever is verantwoordelijk voor de exploitatie van de websites www.mrdewerkgever.nl en mrdewerkgever.oosterveendegroot.nl.
- Lid 2. De website van mr. De Werkgever is openbaar toegankelijk, met uitzondering van eventueel op de website aanwezige portal(s).
- Lid 3. Iedereen kan het openbare gedeelte van de website van mr. De Werkgever bezoeken zonder zijn persoonsgegevens aan mr. De Werkgever door te geven.

ARTIKEL 8. VERWIJZINGEN EN LINKS

De website van mr. De Werkgever kan verwijzingen en/of hyperlinks naar één of meerdere websites van derden bevatten. mr. De Werkgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de wijze waarop deze derden omgaan met de privacywetgeving. mr. De Werkgever raadt opdrachtgevers dan ook aan het privacybeleid van de websites van deze derden na te lezen zodat zij op de hoogte zijn hoe deze derden met zijn of haar persoonsgegevens omgaan.

ARTIKEL 9. GEBRUIK LOGBESTANDEN

De website van mr. De Werkgever kan bepaalde niet-identificeerbare informatie omtrent de bezoekers van haar website, waaronder het Internet Protocol (IP)-adres van de computer van opdrachtgevers, datum en tijd van toegang tot de website, het internetadres van de website vanwaar opdrachtgevers is doorge-linkt naar de website van mr. De Werkgever, het IP-adres van de Internet Service Provider van opdrachtgevers, het besturingssysteem van opdrachtgevers, de onderdelen, informatie en pagina's van de website die opdrachtgevers heeft bezocht en/of bekeken, alsmede het materiaal dat opdrachtgevers doorsturen of downloadt van de website verzamelen. Deze technische informatie wordt gebruikt voor het beheer van de website en om de website en dienstverlening van mr. De Werkgever te optimaliseren. Daarnaast kunnen deze gegevens worden gebruikt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. De opgeslagen technische gegevens kunnen aan derden worden doorgegeven en kunnen permanent worden opgeslagen voor toekomstig gebruik.

ARTIKEL 10. COOKIES

- Lid 1. mr. De Werkgever kan op de website gebruik maken van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website [en/of Flash-applicaties] wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schrijf van uw computer wordt opgeslagen. Cookies kunt u alleen zelf verwijderen, aangezien deze op uw computer opgeslagen zijn. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw browser.
- Lid 2. mr. De Werkgever behoudt zich het recht voor om "tracking cookies" op uw computer te plaatsen. Wij gebruiken deze cookies om onze website optimaal te laten functioneren. Via onze website wordt ook een cookie geplaatst van het bedrijf StatCounter. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. StatCounter kan deze informatie aan derden verschaffen indien StatCounter hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens StatCounter verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.
- Lid 3. De informatie die StatCounter verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar en door StatCounter opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.

ARTIKEL 11. BEVEILIGING EN AANSPRAKELIJKHEID VOOR DERDEN

- Lid 1. Ondanks de door mr. De Werkgever genomen veiligheidsmaatregelen, zou het onverhoopt kunnen voorkomen dat derden er in slagen deze maatregelen te omzeilen en/of de persoonsgegevens van opdrachtgevers voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. mr. De Werkgever kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- Lid 2. mr. De Werkgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van de persoonsgegevens door derde(n), aan wie deze gegevens op grond van dit privacyreglement of met toestemming van opdrachtgevers zijn verstrekt. Tevens is mr. De Werkgever niet aansprakelijk voor het naleven van de geldende wet- en/of regelgeving (waaronder de privacywetgeving) door deze derde(n).

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

- Lid 1. Aansprakelijkheid van mr. De Werkgever voor indirecte schade is in alle gevallen uitgesloten.
- Lid 2. Iedere eventuele aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot een bedrag van maximaal € 500,- per gebeurtenis en per kalenderjaar.
- Lid 3. De aansprakelijkheid van mr. De Werkgever zal verder hoe dan ook nooit meer bedragen dan hetgeen door haar verzekering in het desbetreffende geval zal worden uitgekeerd.

ARTIKEL 13. RECHT OP INZAGE, VERBETERING, AANVULLING EN AFSCHERMING

- Lid 1. Opdrachtgevers hebben het recht kennis te nemen van de op zijn of haar persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Daartoe kunnen zij mr. De Werkgever op elk gewenst moment via info@oosterveendegroot.nl dan wel per brief verzoeken aan te geven welke gegevens mr. De Werkgever van hem of haar (heeft) verwerkt
- Lid 2. Daarnaast kunnen opdrachtgevers op elk gewenst moment mr. De Werkgever verzoeken zijn of haar gegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen. Binnen een maand na indiening wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing.
- Een verzoek tot vernietiging of aanpassing van de gegevens wordt ingewilligd indien:
- a. De gegevens feitelijk onjuist zijn;
 - b. De gegevens voor het doel van de gegevensverwerking onvolledig zijn;
 - c. De gegevens niet ter zake dienend zijn;
 - d. De gegevens in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

MR. DE WERKGEVER

MEESTERS IN HET ONTSLAGRECHT

Juristen voor ondernemers en overheden

Wanneer het verzoek tot vernietiging wordt ingewilligd, vernietigt mr. De Werkgever de gegevens binnen drie maanden na dit verzoek, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van belang is voor een ander dan de betrokkenen alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet mr. De Werkgever aan een verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.

- Lid 3. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- Lid 4. Een verzoek tot inzage of afschrift kan met redenen omkleed worden geweigerd. Een mogelijke weigeringsgrond is het belang van de persoonlijke levenssfeer van een ander of bescherming van de betrokkene.

ARTIKEL 14. VRAGEN, OPMERKINGEN OF KLACHTEN

Indien opdrachtgevers vragen, opmerkingen of klachten hebben over dit privacyreglement en de manier waarop mr. De Werkgever zijn of haar gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, of indien er andere redenen tot klagen zijn, kan hij of zij deze per e-mail aan mr. De Werkgever kenbaar maken via info@oosterveendegroot.nl, dan wel door een brief te sturen.

ARTIKEL 15. AANPASSEN PRIVACYREGLEMENT

- Lid 1. mr. De Werkgever heeft het recht dit privacyreglement op elk gewenst moment aan te passen. In het geval van een relevante en specifieke aanpassing van het privacyreglement worden opdrachtgevers ter zake geïnformeerd. Het meest actuele privacyreglement is in te zien op de website van mr. De Werkgever.
- Lid 2. Indien bepalingen uit dit privacyreglement geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet zijn, worden deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn en worden vervangen. De overige bepalingen van het privacyreglement blijven alsdan onverminderd van kracht.